

# SZCZEGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PORTALPRO DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DLA PARTNERA Z DNIA 10.12.2021

## I. DEFINICJE.

1. **Warunki Szczególne** – niniejsze szczególne Warunki Świadczenia Usług PortalPRO drogą Elektroniczną dla Partnera;
2. **Regulamin** - Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną PortalPRO dostępny na stronie internetowej [www.portalpro.pl](http://www.portalpro.pl);
3. **Opłata Administracyjna** – wynagrodzenie PortalPRO za świadczone Usługi PortalPRO pobierane od Partnera;
4. **Użytkownik biznesowy** – Partner, który za pośrednictwem Platformy PortalPRO, świadczy Usługi Partnera, będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową oraz korzystający z Platformy PortalPRO, w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

Pozostałe wyrażenia pisane wielką literą są zdefiniowane w Regulaminie i mają tożsame znaczenie w niniejszym dokumencie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Warunkami Szczególnymi zastosowanie znajduje Regulamin.

## II. OBOWIĄZKI PARTNERA.

1. Przesyłając Ofertę za pośrednictwem Platformy PortalPRO Partner potwierdza, że posiada wszystkie niezbędne i wymagane prawem kwalifikacje konieczne do wykonania Prac.
2. Partner zobowiązany jest do przestrzegania i realizowania zobowiązań podatkowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a wynikających ze świadczenia za pośrednictwem Platformy PortalPRO Usług Partnera oraz spełnienia obowiązków rejestracyjnych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. W sytuacji zwrócenia się przez organy podatkowe z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących Partnera, PortalPRO udzieli organowi stosownych wyjaśnień w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
3. Partner odpowiedzialny jest za realizację wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności wynikających z RODO i Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Partner zobowiązuje się pokryć szkody PortalPRO będące skutkiem kar, grzywien, opłaty lub innych zobowiązań, nałożonych przez organy państwowe, które PortalPRO opłaci w związku z nieprzestrzeganiem przez Partnera Regulaminu lub niniejszych Szczególnych Warunków.

## III. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGI PARTNERA

1. Po akceptacji wykonania Prac przez Zlecającego, Platforma PortalPRO automatycznie generuje Protokół Zakończenia Prac. Na Protokole Zakończenia Prac umieszczony jest e-mail Zlecającego, na który Partner obowiązany jest przesłać fakturę za wykonane Prace.
2. Przy formułowaniu Oferty na wykonanie określonych Prac, Partner ma obowiązek wskazać stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą dla danej transakcji, chyba że stawka ta została wskazana w ramach Konta Partnera.
3. Za Usługi Partnera oferowane za pośrednictwem Platformy PortalPRO, Zlecający będzie zobowiązany zapłacić na rzecz Partnera kwotę stanowiącą sumę Ceny, która zostaje obliczona na Platformie PortalPRO zgodnie z uwzględnieniem ustalonej przez Partnera stawki podatku od towarów i usług, Opłaty Administracyjnej oraz kosztów materiałów zużytych do wykonania Prac.
4. Faktury Partnera za wykonane Prace będą wystawiane przez Partnera po zaakceptowaniu przez Zlecającego wykonania Prac, chyba że co innego wynika z umowy pomiędzy Partnerem a Zlecającym.
5. Partner odpowiedzialny jest za poprawność danych udostępnionych w ramach Konta i Oferty, a koniecznych do wystawienia faktury lub innego rachunku, a także za prowadzenie księgowości, jej poprawność i dokładność oraz spełnianie obowiązków publicznoprawnych, w tym wyliczanie i odprowadzenie należnych podatków i opłat.

## IV. PROCEDURA PŁATNOŚCI ZA USŁUGI PORTALPRO.

1. Wynagrodzeniem Usługodawcy za świadczenie Usług PortalPRO jest Opłata Administracyjna stanowiąca prowizję za skojarzenie Partnera ze Zlecającym, w wysokości odpowiadającej kwocie widocznej w polu Opłata

Administracyjna przy składaniu Oferty przez Partnera. Przesłanie Oferty jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do zapłaty Opłaty Administracyjnej.

2. Opłata Administracyjna jest obliczana jako procent od Ceny określonej przez Partnera za Pracę i może być ustalona przez Platformę PortalPRO przed złożeniem Oferty przez Partnera lub po w zależności od wybranego przez Zlecającego trybu składania Ofert. Platforma PortalPRO oblicza Opłatę Administracyjną, dodaje ją do Ceny podanej przez Partnera i pokazuje łączną kwotę, która zostanie wyświetlona Zlecającemu jako kwota do zapłaty.
3. Opłata Administracyjna obciąża Partnera i jest płatna zgodnie z danymi wskazanymi w fakturze PortalPRO dostępnej na koncie Partnera.
4. Faktura PortalPRO z tytułu Opłaty Administracyjnej będzie wystawiana każdorazowo po akceptacji wykonania Prac przez Zlecającego.
5. Partner wyraża zgodę na przysyłanie faktur PortalPRO, w formie elektronicznej przez udostępnienie ich na Koncie lub przesłanie na adres mailowy wskazany w ramach Konta Partnera.
6. Partner zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w poprzednim ustępie w formie papierowej, gdy przeszkody techniczne lub inne uniemożliwiają przesłanie ich drogą elektroniczną.
7. Niedozwolone są działania Partnera, których celem lub skutkiem jest uniknięcie płatności w związku z naliczonymi lub należnymi Opłatami Administracyjnymi.
8. W sytuacji, w której Partner wystosował Ofertę, która została następnie zaakceptowana przez Zlecającego, a nie zostało potwierdzone „zakończenie” wykonania Prac, PortalPRO ma prawo zawieszenia Partnera w korzystaniu z Platformy PortalPRO do czasu wyjaśnienia przyczyn tej sytuacji.

## **V. SKARGI I MEDIACJA.**

1. PortalPRO zapewnia funkcjonowanie wewnętrznego trybu rozpatrywania skarg Użytkowników Biznesowych dotyczących:
  - a) niewywiązywania się przez PortalPRO z obowiązków wynikających z Regulaminu oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1150 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie propagowania sprawiedliwości i przejrzystości dla użytkowników korzystających z usług pośrednictwa internetowego;
  - b) trudności technologicznych, dotyczących funkcjonowania Platformy PortalPRO i wpływających na możliwość wykorzystania oferowanych w nim usług przez Użytkownika Biznesowego;
  - c) blokady Użytkownika zgodnie z punktem VII Regulaminu;
  - d) środków technicznych stosowanych przez Usługodawcę, które wiążą się bezpośrednio ze świadczeniem Usług PortalPRO, a wpływających na sytuację Użytkownika.
2. Skargi mogą być składane za pośrednictwem e-mail kontakt@portalpro.pl.
3. Skarga winna zawierać krótki opis problemu będącego podstawą jej złożenia, datę i godzinę oraz oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko lub nazwę, adres pocztowy oraz adres poczty elektronicznej).
4. Skargi rozpoznawane są w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. Odpowiedź na skargę wysyłana jest na adres e-mail wskazany w ramach Konta Użytkownika. W razie uznania skargi, PortalPRO dokonuje korekt w działaniu Platformy PortalPRO.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy rozpoznanie skargi w ww. terminie nie jest możliwe, odpowiedź zostanie wysłana w ciągu 60 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
6. PortalPRO, po uprzednim wyrażeniu zgody, może podjąć próbę ugodowego załatwienia sporu z Użytkownikiem Biznesowym, używającym Platformy PortalPRO do oferowania Usług Partnera, za pośrednictwem niezależnego mediatora. Mediacja będzie prowadzona przez mediatora z Centrum Mediacji Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, stosownie do regulaminu tego Sądu, obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację. PortalPRO ponosić będzie rozsądną część całkowitych kosztów mediacji, które każdorazowo ustalane będą przez strony. Lista mediatorów oraz regulamin mediacji dostępne są pod adresem: <https://sakig.pl/>.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Przed zarejestrowaniem się jako Partner lub świadczeniem Usług Partnera, PortalPRO może poprosić Użytkownika o podanie informacji, w tym m.in.:
  - a) dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - b) numeru, pod którym Partner jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub numeru identyfikacji podatkowej,
  - c) innych informacji niezbędnych do ustalenia legalności działalności lub do zapłacenia podatków lub składek lub weryfikacji posiadanych uprawnień do wykonania Usług Partnera,

- d) dowód kwalifikacji do wykonywania Usług Partnera, w tym np. w postaci świadectw lub innych dokumentów.
- 2. Kontynuując korzystanie z Platformy PortalPRO, Partner potwierdza, że zgadza się na warunki określone w Regulaminie i Warunkach Szczególnych.
- 3. W zakresie nieuregulowanym w Warunkach Szczególnych zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.