

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PORTALPRO Z DNIA 10.01.2022r.

I. DEFINICJE.

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, stanowiący umowę o świadczenie Usług PortalPRO zawieraną między Użytkownikiem a Usługodawcą;
2. **Szczególne warunki dla Partnera** - Szczególne warunki świadczenia Usług PortalPRO drogą elektroniczną dla Partnera dostępne na stronie internetowej www.portalpro.pl;
3. **Urządzenie** – urządzenia elektroniczne lub mobilne, które umożliwia odbieranie i wysyłanie danych bez konieczności przewodowego połączenia z Internetem, z którego korzysta Użytkownik w celu korzystania z Platformy PortalPRO. Urządzeniami mobilnymi są m.in. telefon komórkowy, tablet, smartfon, komputer, laptop itd.
4. **Usługodawca lub PortalPRO** – PortalPRO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie (20-074), przy ul. Spokojnej 2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000898052, NIP: 7123418309, REGON: 388788160, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 5.000 zł.
5. **Platforma PortalPRO** – dostępny na stronie internetowej serwis prowadzony przez Usługodawcę pod nazwą PortalPRO w języku polskim, dostępny w domenie internetowej www.portalpro.pl oraz przez aplikację mobilną przeznaczoną do świadczenia Usług PortalPRO.
6. **Usługi PortalPRO** – świadczenia Usługodawcy dostępne za pośrednictwem Platformy PortalPRO na rzecz Użytkownika polegające na:
 - a) udostępnianiu Zapytań Zlecających wraz z materiałami informacyjnymi w formie opisu i zdjęć,
 - b) składaniu przez Partnera Ofert realizacji napraw lub innych usług objętych Zapytaniem Zlecającego,
 - c) umożliwianiu dokonania wyboru Oferty wykonawcy przez Zlecającego,
 - d) udostępnianiu informacji o przesłaniu Zapytania i akceptacji Oferty,
 - e) zamieszczania Opinii na temat Partnera,
 - f) udostępnianiu innych usług dodatkowych,
 - g) tworzenie rankingów Partnerów na podstawie wystawionych przez Zlecających Opinii i ocen;
 - h) generowanie Protokołów Zakończenia Prac.
7. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która korzysta z Platformy PortalPRO i usług w niej udostępnionych w sposób opisany w Regulaminie.
8. **Partner** – Użytkownik, będący osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która może we własnym imieniu nabywać prawa i obowiązki i prowadzącą działalność gospodarczą, korzystający z Platformy PortalPRO w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową, który za pośrednictwem Platformy PortalPRO oferuje do wykonania Usługi Partnera.
9. **Zlecający** – Użytkownik, który za pośrednictwem Platformy PortalPRO składa Zapytanie, a następnie może dokonać zakupu Prac oferowanych do wykonania przez Partnera.
10. **Konto** – indywidualna, przydzielona danemu Użytkownikowi zarejestrowanemu na Platformie PortalPRO część Platformy PortalPRO, identyfikowana za pomocą adresu e-mail lub numeru telefonu. Konto umożliwia edycję danych osobowych i kontaktowych oraz dostęp do funkcji Platformy PortalPRO.
11. **Profil** – dostępna dla wszystkich Użytkowników informacja na Platformie PortalPRO dotycząca Partnera, obejmująca m.in. oferowane do wykonania Usługi Partnera.
12. **Usługi Partnera** – oferowane do wykonania przez Partnera prace, usługi lub inne czynności opisane w ramach jego Profilu.
13. **Test** – egzamin zawierający zestaw pytań sprawdzający wiedzę w zakresie usług, które Partner chce oferować za pośrednictwem Platformy PortalPRO.
14. **Zapytanie** – informacja umieszczana na Platformie PortalPRO przez Zlecającego, w celu poszukiwania Partnera, zainteresowanego wykonaniem Prac.
15. **Prace** – konkretna Usługa Partnera, którą Zlecający chce zlecić, a która jest określona w Zapytaniu Zlecającego i Ofercie Partnera.
16. **Oferata** – propozycja zawarcia umowy na wykonanie konkretnych Prac, składana Zlecającemu przez Partnera, zawierająca szczegóły dotyczące realizacji Prac opisanych w Zapytaniu i Ofercie Partnera.

17. **Cena** – wynagrodzenie Partnera za wykonanie Prac określone ryczałtowo lub według stawki godzinowej, widoczne dla Zlecającego po przesłaniu Oferty.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Regulamin określa zasady, warunki i zakres korzystania z Platformy PortalPRO i stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa treść zawartej między PortalPRO, a Użytkownikiem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz reguluje prawa i obowiązki stron wynikające z korzystania przez Użytkownika z Platformy PortalPRO oraz Usług PortalPRO (dalej również: Umowa).
3. Operatorem Platformy PortalPRO jest PortalPRO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie (20-074), przy ul. Spokojnej 2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000898052, NIP: 7123418309, REGON: 388788160, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 5.000 zł.
4. Platforma PortalPRO jest dostępna na stronie internetowej: www.portalpro.pl oraz przez aplikację mobilną dostarczoną przez Usługodawcę. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności serwisu jest korzystanie z urządzenia połączonego z Internetem i wyposażonego w powszechnie używaną przeglądarkę internetową. Za dostęp do aplikacji z urządzeń mobilnych operator telekomunikacyjny może naliczyć dodatkową opłatę.
5. Platforma PortalPRO dostępna jest do pobrania ze sklepu internetowego: App Store (dla systemu iOS) oraz Google Play (dla systemu Android).

III. ZAŁOŻENIE KONTA.

1. PortalPRO świadczy na rzecz Użytkowników Usługi PortalPRO na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz warunkach szczególnych wskazanych na Platformie PortalPRO.
2. Przed skorzystaniem z Platformy PortalPRO należy zarejestrować się, podając wymagane informacje w formularzu rejestracji i przesłać wymaganą dokumentację, zgodnie z informacjami wskazanymi na Platformie PortalPRO. Jeśli data ważności dodanych dokumentów się skończy, wówczas Partner jest zobowiązany do załączenia zaktualizowanych dokumentów. W przypadku jeśli dokumentacja nie zostanie zaktualizowana, Usługodawca będzie mógł zablokować Twoje konto do czasu dostarczenia zaktualizowanej dokumentacji.
3. Partner za pośrednictwem Platformy PortalPRO może fakultatywnie wypełnić Test. Pozytywny wynik Testu uzyskiwany jest poprzez udzielenie 70% poprawnych odpowiedzi.
4. Po pomyślnym zakończeniu rejestracji utworzone zostanie Konto, do którego zalogowanie się możliwe będzie za pośrednictwem nazwy Użytkownika i hasła.
5. Kliknięcie przycisku „Zarejestruj się” jest równoznaczne z oświadczeniem Użytkownika, że:
 - a) zgodnie z przepisami prawa ma prawo zawrzeć umowę dotyczącą korzystania z Platformy PortalPRO w celu korzystania z Usług PortalPRO;
 - b) zapoznał się i zgadza się, że Usługi PortalPRO świadczone będą na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, w tym na zasadach szczególnych wyświetlanych na Platformie PortalPRO;
 - c) Partner zapoznał się i zgadza się, że Usługi PortalPRO będą świadczone na jego rzecz również na zasadach opisanych w Szczególnych warunkach dla Partnera i akceptuje ich treść; Szczególne warunki dla Partnera znajdują zastosowanie, chyba że między Partnerem a PortalPRO zawarta została inna szczególna umowa i wyłączone zostało ich zastosowanie.
6. Rejestracja i pobranie Platformy PortalPRO są bezpłatne.
7. Użytkownikami mogą być pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
8. W przypadku osób prawnych, utworzyć Konto w ich imieniu oraz dokonywać wszelkich dalszych czynności w ramach Platformy PortalPRO może jedynie osoba, która jest umocowana do działania w imieniu tych podmiotów w tym zakresie.
9. Użytkownik może posiadać jedno Konto na Platformie PortalPRO jako Partner i jedno jako Zlecający.

IV. ZAPYTANIA I OFERTY.

1. Zlecający umieszczają w ramach Platformy PortalPRO, za pośrednictwem systemów współpracujących z Platformą PortalPRO Zapytania, natomiast Partnerzy mają możliwość otrzymywania Zapytań i odpowiadania na nie w formie Oferty.
2. Zapytanie zawiera:
 - a) oczekiwany termin wykonania Prac,
 - b) termin oczekiwania na składanie Ofert,
 - c) miejsce wykonania Prac,
 - d) określenie szczegółowego zakresu Prac oraz ich opisu,
 - e) określenie wybranego trybu składania Ofert zgodnie z pkt IV ust. 3 Regulaminu.
3. Zlecający mogą w ramach Zapytania wybrać jeden z niżej wskazanych trybów składania Ofert określając preferowany sposób ustalania wynagrodzenia Partnera wg. następujących kryteriów:
 - a. „Standard” – Partner na podstawie zdjęcia i opisu Prac wskazanych w Zapytaniu wskazuje z góry Cenę za realizację Zlecenia;
 - b. „Czas” – Partner na podstawie zdjęcia i opisu Prac wskazuje szacowaną ilość godzin oraz stawkę godzinową za wykonanie Prac. Ostateczna Cena jest wyliczana na podstawie wskazanej uprzednio w ramach Oferty stawki godzinowej za realizację Prac pomnożonej przez ilość zadeklarowanych godzin na wykonania Prac.
 - c. „Kwota ustalona z góry przez Zlecającego” – Zlecający określa kwotę maksymalną, którą gotowy jest zapłacić za zlecone Prace wskazane w Zapytaniu. Partner formułując Ofertę może zaproponować Cenę za wykonanie Prac równą lub niższą kwocie podanej przez Zlecającego.
 - d. „Czas i materiały po realizacji Prac” – Partner po wykonaniu Prac określa ile godzin potrzebował na ich wykonanie. Ilość zadeklarowanych godzin poświęconych na realizację Prac jest mnożona przez ustaloną przez Partnera stawkę godzinową za ten typ usługi. Kwota, którą zobowiązany będzie uiścić Zlecający za materiały użyte do wykonania zleconych Prac będzie wskazywana przez Partnera przed zmianą statusu Prac na „zakończone” i przed akceptacją ich wykonania przez Zlecającego. Następnie Partner wskazuje kwotę wydaną na materiały, które były konieczne do wykonania Prac. Kwota końcowa jest sumą Ceny oraz kosztów materiałów koniecznych do wykonania Prac.
4. Zamieszczone na Platformie PortalPRO Zapytania zostają przesłane do Partnerów spełniających kryteria wskazane w treści Zapytania.
5. W odpowiedzi na Zapytanie, Partnerzy, którym przekazano Zapytanie mogą złożyć Ofertę za pośrednictwem Platformy PortalPRO stosownie do wybranego przez Zlecającego trybu składania Ofert.
6. Partner formułując Ofertę i wskazując Cenę za Usługi Partnera jest obowiązany uwzględnić wszelkie koszty ich wykonania, w tym w szczególności:
 - a) koszty przejazdu,
 - b) koszty robocizny,
 - c) koszty utylizacji odpadów budowlanych i innych odpadów powstałych podczas realizacji,
 - d) kwotę podatku należnego dla danego rodzaju transakcji,
 - e) koszty materiałów koniecznych do wykonania Prac, chyba że został wybrany tryb Oferty wskazany w ust. 3 lit d) Regulaminu, ponieważ w tym przypadku kwota materiałów koniecznych do wykonania Prac dodawana jest po ich wykonaniu.
7. W przypadku zmiany przez Partnera uzgodnionej Ceny, Partner musi zaktualizować Ofertę za pośrednictwem Platformy PortalPRO, a Zlecający powinien zaakceptować zaktualizowaną Ofertę. Zmiana pierwotnej Ceny jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie odpowiada ona rzeczywistemu zakresowi prac koniecznych do wykonania Prac lub wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przedstawiania Oferty.
8. Oferta złożona przez Partnera przekazywana jest Zlecającemu.
9. Składając Ofertę za pośrednictwem Platformy PortalPRO, Partner oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne i wymagane prawem kwalifikacje do wykonywania Prac.
10. W przypadku wyboru przez Zlecającego Oferty jednego z Partnerów, fakt ten jest publikowany na Koncie Partnera.
11. Partner otrzymuje dostęp do danych kontaktowych Zlecającego udostępnionych za pośrednictwem Platformy PortalPRO po otrzymaniu Zapytania, natomiast Zlecający może kontaktować się z Partnerem po wyborze jego Oferty.
12. Wybór danego Partnera należy do Zlecającego.
13. Zlecający otrzymuje za pośrednictwem Platformy PortalPRO zestawienie Ofert, które zawiera:
 - a) informacje o Partnerze,
 - b) informacje o Opiniach Partnera,
 - c) Cenę za wykonanie Prac.

14. Usługodawca udostępnia za pośrednictwem Platformy PortalPRO ogólny wzór Umowy na wykonanie Prac pomiędzy Partnerem a Zlecającym. Istotne postanowienia ww. umowy Partner i Zamawiający ustalają ze sobą indywidualnie za pośrednictwem Platformy PortalPRO poprzez wymianę Zapytania i akceptację Oferty oraz uzgodnienia poczynione między sobą na Platformie PortalPRO. Zapewnienie spełnienia szczególnych wymagań przewidzianych przepisami prawa, w tym zachowania formy pisemnej bądź innej formy szczególnej dla ważności umowy, należy wyłącznie do stron tej umowy.
15. W przypadku wyboru trybu składania Ofert „Czas” lub „Czas i materiały po realizacji Zlecenia” czas poświęcony na wykonanie Prac uzupełniany jest przez Partnera w ramach Platformy PortalPRO przed Partner zmianą statusu Prac na „Zakończone”.
16. Koszt materiałów koniecznych do wykonania Prac, w przypadku wyboru przez Zlecającego trybu składania Ofert „Czas i materiały po realizacji Prac” jest uzupełniany przez Partnera w ramach Platformy PortalPRO po oględzinach miejsca wykonania Prac i ustalenia szczegółowego ich zakresu. Partner ma obowiązek zamieścić na Platformie PortalPRO ceny zakupu materiałów koniecznych do wykonania Prac oraz zamieścić dowody zakupu tych materiałów.
17. Po wykonaniu Prac, Partner zmienia status Prac na „Zakończona” i zamieszcza na Platformie PortalPRO dowody (zdjęcia i/lub inna forma) potwierdzające, że Prace zostały wykonane, chyba że Zlecający nie wyraził zgody na utrwalenie faktu wykonania Prac.
18. Zlecający powinien umożliwić Partnerowi wykonanie zdjęć w celu należytego zbadania jakości wykonania Prac. W przeciwnym razie PortalPRO nie będzie miał możliwości interweniowania i w przypadku zastrzeżeń Zlecającego.
19. Po należyтым wykonaniu Prac, Zlecający akceptuje ich wykonanie, a wzmianka o tym fakcie zostaje opublikowana w ramach Platformy PortalPRO i widoczna jest w ramach Konta Partnera.
20. Ważność Zapytania w ramach Platformy PortalPRO zostaje zakończona, w przypadku:
 - a) zaakceptowania jednej z Ofert skierowanej do danego Zapytania,
 - b) wcześniejszego zakończenia publikacji Zapytania przez Użytkownika,
 - c) po upływie terminu ważności Zapytania wskazanego przez Zlecającego,
 - d) w momencie usunięcia Konta Zlecającego.
21. Zapytanie i Oferta:
 - a) są formułowane i składane wyłącznie przez Użytkowników i w ich imieniu; Zlecający odpowiada za sformułowanie i treść Zapytania, a Partner za sformułowanie i treść Oferty;
 - b) są formułowane w sposób rzetelny i wyczerpujący, tak aby nie wprowadzać Użytkowników w błąd;
 - c) powinny być zgodne ze stanem faktycznym i nie naruszać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, praw Usługodawcy, Regulaminu oraz praw osób, w tym w szczególności praw autorskich oraz odzwierciedlać rzeczywistą chęć zawarcia umowy obejmującej Usługę Partnera;
 - d) powinny odpowiadać pozostałym wymogom przewidzianym w Regulaminie.

V. OPINIE.

1. Usługodawca umożliwia Zlecającym zamieszczanie Opinii na Platformie PortalPRO, które będą dostępne w Profilu danego Partnera.
2. Zlecający może również ocenić Partnera, po zaakceptowaniu lub odrzuceniu wykonanej na jego rzecz Pracy wybierając ocenę w gwiazdkach od 1-5.
3. Opinia zamieszczana przez Zlecających nie może naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności nie może zawierać:
 - a) wulgaryzmów, treści pornograficznych lub nawołujących do szerzenia nienawiści, rasizmu, ksenofobii, dyskryminacji oraz konfliktów między narodami,
 - b) adresów stron internetowych lub odnośników do innych serwisów internetowych,
 - c) treści o charakterze reklamowym, innych treści o charakterze komercyjnym,
 - d) danych Użytkowników lub innych osób fizycznych, w szczególności: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru telefonu lub adresu e-mail,
 - e) treści naruszających prawa podmiotów trzecich, w tym prawa własności intelektualnej, dobre obyczaje, dobra osobiste,
 - f) treści stanowiących wynik porozumienia z innymi Użytkownikami lub osobami trzecimi w celu wzajemnego oddziaływania na wiarygodność własną i innych podmiotów, w tym Partnerów,
 - g) treści nieprawdziwych, zniesławiających lub spełniających znamiona czynów nieuczciwej konkurencji.
4. Opinia powinna odnosić się przede wszystkim do jakości wykonanej Usługi, atrakcyjności Oferty oraz specyfiki relacji z Partnerem.

5. Poprzez zamieszczenie Opinii w ramach Platformy PortalPRO, Zlecający wyraża zgodę na korzystanie z Opinii z oznaczeniem jej imieniem danego Zlecającego oraz opublikowanie Opinii przez Usługodawcę w ramach Platformy PortalPRO, w całości lub w części w celu zaprezentowania innym Użytkownikom Opinii na temat Usług Partnera lub Platformy PortalPRO.
6. Na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu Usługodawca upoważniony jest do usuwania Opinii w całości lub części, w niezbędnym zakresie, gdy Opinia narusza Regulamin, a także gdy:
 - a) stanowi kolejną opinię odnoszącą się do tej samej Pracy,
 - b) odnosi się do innego Partnera niż opiniowany,
 - c) odnosi się do innych Prac niż Praca opiniowana,
 - d) jest wystawiona sobie przez Partnera,
 - e) wystawiona została z tymczasowego adresu e-mail,
 - f) została wystawiona w sposób wskazujący na zautomatyzowanie wystawienia lub za pomocą rozwiązań pozwalających na uniknięcie analizy ruchu sieciowego.
7. Użytkownicy mają możliwość zgłoszenia naruszeń związanych z wystawionymi Opiniami i komentarzami do nich poprzez kliknięcie przycisku „Zgłoś”.

VI. LICENCJA.

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu PortalPRO udziela Użytkownikowi zgody na korzystanie z Platformy PortalPRO. Zezwolenie to nie obejmuje prawa do przenoszenia zgody na korzystanie z Platformy PortalPRO na osoby trzecie ani do przenoszenia praw i obowiązków Użytkownika na osoby trzecie.
2. Wszystkie prawa autorskie i znaki towarowe, w tym kody źródłowe, bazy danych, logo i obrazy, stanowią własność lub prawną własność PortalPRO lub spółek z Grupy Kapitałowej PortalPRO i są chronione prawem autorskim, prawem dotyczącym znaków towarowych i / lub tajemnicą handlową oraz postanowieniami traktatów międzynarodowych. Użytkownik nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej korzystając z Platformy PortalPRO. Wszelkie kopiowanie treści udostępnionych na Platformie PortalPRO i ich udostępnianie jest zakazane, chyba że z odrębnych umów wynika inaczej.
3. Na podstawie Regulaminu PortalPRO udziela Użytkownikowi zgody na korzystanie z aplikacji mobilnej PortalPRO, a także ze strony internetowej i Konta użytkownika PortalPRO. Zezwolenie to nie obejmuje prawa do przenoszenia praw i obowiązków Użytkownika na osoby trzecie.
4. Podczas korzystania z Platformy PortalPRO zabrania się:
 - a) podejmowania prób wyodrębnienia kodu źródłowego Platformy PortalPRO lub innego oprogramowania PortalPRO poprzez dekompilację, inżynierię wsteczną lub w inny sposób;
 - b) modyfikowania Platformy PortalPRO w jakiegokolwiek sposób lub w jakiegokolwiek formie;
 - c) używania zmodyfikowanych wersji Platformy PortalPRO;
 - d) przesyłania plików uszkodzonych lub zainfekowanych wirusami lub programów, które mogą uszkodzić lub niekorzystnie wpłynąć na działanie Platformy PortalPRO;
 - e) prób nieautoryzowanego dostępu do Platformy PortalPRO.
5. Jeśli Użytkownik uważa, że treści innego Użytkownika, zamieszczone na Platformie PortalPRO naruszają lub stanowią zagrożenie naruszenia praw autorskich, znaki towarowe lub inne prawa własności lub uzasadnione interesy, powinien skontaktować się z PortalPRO za pośrednictwem e-maila: kontakt@portalpro.pl.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI PORTALPRO.

1. Usługodawca prowadzi bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem PortalPRO, zapewniając poprawność jej działania i zgodność z wymogami wskazanymi w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wraz ze zmianami.
2. Usługodawca nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Użytkownikami i nie gwarantuje, że Użytkownicy mają możliwość zawarcia lub wykonania tych Umów.
3. Usługodawca umożliwia Użytkownikom umieszczanie Zapytania i Ofert nie ingerując w formę i ich treść, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez strony umów związanych z treścią Zapytania, Oferty lub Profilu jak również za następstwa działań podjętych przez Użytkowników oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie Regulaminu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość i rzetelność danych podanych w Zapytaniu, Ofercie i Profilu oraz zdolność do realizacji przez strony umów zawartych w efekcie przyjęcia Oferty.

6. Usługodawca nie odpowiada za brak zainteresowania przedmiotem Zapytania, Oferty lub Profilu przez Użytkowników, niedokonanie wyboru Oferty przez Użytkowników, nie zawarcie umowy mimo wyboru Oferty, bądź realizację obowiązków Użytkowników wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza chroniących prawa konsumentów. O ile to możliwe, PortalPRO z wyprzedzeniem lub niezwłocznie, poinformuje Użytkownika o znanych i możliwych awariach technicznych systemów lub urządzeń Platformy PortalPRO, które mają wpływ na świadczenie Usług PortalPRO.
7. PortalPRO ma prawo do usunięcia lub zablokowania materiałów oraz przekazów, w tym w szczególności Zapytania, Oferty, Profilu lub Konta jeżeli naruszają postanowienia Regulaminu lub przepisy prawa.
8. W przypadku konieczności dodatkowej weryfikacji danych Konta, Profilu lub działalności Użytkownika w ramach Platformy PortalPRO, w tym w szczególności w przypadku powzięcia uzasadnionych obaw co do bezpieczeństwa Konta lub informacji podanych przez Użytkownika przy rejestracji lub w ramach Profilu, PortalPRO może uzależnić korzystanie z Platformy PortalPRO od wiarygodnego potwierdzenia przez Użytkownika jego tożsamości lub innych danych. Po ustaniu wyżej wskazanych okoliczności ograniczenia w stosunku do Użytkownika zostaną zniesione.
9. W razie poważnego powtarzającego się naruszenia prawa przez Użytkownika w ramach działalności na Platformie PortalPRO lub powtarzającego się naruszenia postanowień Regulaminu, Usługodawca może czasowo wstrzymać funkcjonalności Konta poprzez jego zawieszenie, co traktować należy jako tymczasowe zawieszenie świadczenia Usług PortalPRO na rzecz Użytkownika. Czynności te dokonywane będą z zachowaniem zasad poszanowania wolności obrotu i proporcjonalności podjętych działań.
10. Użytkownik zostanie poinformowany w formie wiadomości email o zamiarze lub dokonaniu przez PortalPRO czynności określonych w ust. 7-9 najpóźniej z chwilą, gdy czynności te staną się skuteczne.

VIII. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA.

1. Użytkownicy są zobowiązani w szczególności do:
 - a) korzystania z Platformy PortalPRO w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności do niezamieszczania w ramach Platformy PortalPRO treści: wulgarnych, nawołujących do szerzenia nienawiści, rasizmu, ksenofobii, naruszających prawa podmiotów trzecich, dobre obyczaje, dobra osobiste innych Użytkowników lub osób trzecich, treści nieprawdziwych, zniesławiających lub stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
 - b) korzystania z Platformy PortalPRO w sposób zapewniający przestrzeganie zakazu dostarczania z użyciem środków komunikacji elektronicznej treści powodujących zakłócenie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych,
 - c) zapewnienia ochrony Urządzenia Użytkownika, na którym zainstalowana jest Platforma PortalPRO lub urządzenia za pośrednictwem którego korzysta z serwisu internetowego Platformy PortalPRO tak, aby osoby trzecie nie знаły danych logowania do Platformy PortalPRO, nie korzystały z Platformy PortalPRO i nie przechowywały tych danych, nie ujawniały haseł ani innych danych identyfikacyjnych osobom trzecim, za wyjątkiem udostępnienia ich osobom należycie umocowanym przez Użytkownika do działania w jego imieniu;
 - d) powiadamiania Usługodawcy o każdym przypadku naruszenia ich praw w związku z korzystaniem z Platformy PortalPRO,
 - e) niekorzystania z usług PortalPRO do jakichkolwiek nielegalnych celów, w tym między innymi do wykonywania działań w celu uzyskania środków lub innych korzyści w sposób przestępczy, niezgodny z prawem lub naruszający prawa i uzasadnione interesy osób trzecich,
 - f) zapewnienia przestrzegania wymogów RODO w relacjach z innymi Użytkownikami;
 - g) niezamieszczania w ramach Platformy PortalPRO adresów stron internetowych lub odnośników do innych serwisów internetowych oraz treści o charakterze reklamowym.

IX. PROCEDURA PŁATNOŚCI ZA USŁUGI PARTNERA.

1. Cena za wykonanie Prac ustalana jest przez Partnera i po przesłaniu Oferty widoczna jest za pośrednictwem Platformy PortalPRO dla Zlecającego.
2. Zlecający obowiązany jest zapłacić Partnerowi za wykonane i zaakceptowane Prace kwotą stanowiącą sumę Ceny oraz kosztów materiałów koniecznych do wykonania Prac, które zostały udostępnione przez Partnera i zaakceptowane przez Zlecającego przy akceptacji wykonania Prac za pośrednictwem Platformy PortalPRO.
3. Płatność Zlecającego na rzecz Partnera powinna być dokonana zgodnie z danymi wskazanymi w fakturze przekazanej Zlecającemu przez Partnera na adres mailowy Zlecającego udostępniony w ramach Konta, chyba że co innego ustalono w Umowie na wykonanie Prac pomiędzy Partnerem a Zlecającym.

4. Szczegółowe zasady płatności określa Umowa na wykonanie Prac pomiędzy Partnerem a Zlecającym.
5. Dokonywanie płatności z tytułu Ceny i kosztu materiałów za wykonaną Pracę przez Zlecającego na rzecz Partnera odbywa się za pośrednictwem zewnętrznego systemu płatności dostępnego na Platformy PortalPRO, tj. KEVIN EU, UAB, kod osoby prawnej 304777572, z siedzibą przy Lvovo g. 25-104, Wilno, Litwa, dane o spółce gromadzone i przechowywane przez Rejestr Osób Prawnych Republiki Litewskiej lub przez przelew bankowy zrealizowany przez Zlecającego.

X. AKTUALIZACJA DANYCH.

1. Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować PortalPRO o zmianach danych (np. imię, nazwisko, adres zamieszkania, rejestracja lub wyrejestrowanie podatnika VAT, zmiana firmy lub nazwy). Użytkownik może samodzielnie dokonywać zmiany danych w ramach Konta. Jeżeli Użytkownik nie wykona należycie zobowiązań określonych w niniejszym punkcie, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje wynikające z braku takiego powiadomienia i zgadza się, że w takich okolicznościach wszelkie działania PortalPRO będą uznane za wykonane prawidłowo.
2. Użytkownik potwierdza, że wyraża zgodę na przysyłanie mu powiadomień PortalPRO poprzez wysłanie wiadomości informacyjnej za pośrednictwem Platformy PortalPRO lub wiadomością SMS lub e-mail. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że zawiadomienie PortalPRO złożone w jakikolwiek z powyższych sposobów zostanie uznane za skutecznie dostarczone z chwilą, w której adresat mógł się zapoznać z jego treścią.

XI. WYMAGANIA TECHNICZNE.

1. Urządzenie Użytkownika, na którym ma zostać uruchomiona Platforma PortalPRO, powinno spełniać następujące wymagania techniczne dotyczące systemu operacyjnego:
 - a) dla wersji PortalPRO pobranej ze sklepu App Store - iOS w wersji 9.0 (lub nowszej),
 - b) dla wersji PortalPRO pobranej ze sklepu Google Play - Android w wersji 4.4 (lub nowszej).
2. Do uruchomienia i prawidłowego działania Platformy PortalPRO niezbędne jest:
 - a) aktywne połączenie internetowe,
 - b) aktywne połączenie bluetooth,
 - c) aktywne połączenie Wi-Fi.
3. W celu prawidłowego korzystania z Platformy PortalPRO wymagana jest przeglądarka co najmniej w wersjach: Internet Explorer 11.0, Chrome 34, Safari 14.1, FireFox 29, Edge 91 lub wyższej.
4. W Serwisie mogą być wykorzystywane następujące technologie: Java, JavaScript, Flash, XML, PHP, DHTML, cookies, HTML, CSS.
5. Strona zawiera dokumenty PDF, których otwarcie może być wymagane zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania (np. Adobe® Reader).
6. Dane przesyłane przy użyciu formularzy są chronione poprzez zastosowanie protokołu Secure Socket Layer (SSL).
7. Zamknięcie przeglądarki Użytkownika może spowodować usunięcie danych przesłanych przez Użytkownika do Platformy PortalPRO.

XII. REKLAMACJE.

1. Użytkownik może kontaktować się z PortalPRO w sprawie Usług PortalPRO świadczonych drogą elektroniczną na podstawie niniejszego Regulaminu w formie:
 - a) pisemnej na adres: PortalPRO Sp. z o.o. ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin
 - b) elektronicznej na adres mailowy: kontakt@portalpro.pl
2. Reklamacje związane z Usługami PortalPRO rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca informuje Użytkownika, za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w ramach Konta, o sposobie jej rozpatrzenia. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Usługodawca zwraca się przed rozpatrzeniem reklamacji do Użytkownika o jej uzupełnienie. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przez Użytkownika przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać w swej treści: imię, nazwisko, firmę lub nazwę, numer telefonu i adres e-mail Użytkownika (podane przy rejestracji), jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
4. Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Więcej informacji na temat trybu i procedur

rozstrzygania sporów znajdując możesz znaleźć pod adresem: <http://www.uokik.gov.pl> w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

5. Użytkownik będący konsumentem ma również możliwość skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Jest to narzędzie stworzone przez ustawodawcę UE celem polubownego i pozasądowego załatwienia sporów pomiędzy konsumentami, a podmiotami innymi niż konsumenci przez niezależną osobą tj. mediatora.

XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY.

1. Użytkownik korzysta z PortalPRO dobrowolnie, na własną odpowiedzialność i powinien zapewnić możliwość poprawnego funkcjonowania PortalPRO w zakresie, w jakim jest to zależne od Użytkownika (np. prawidłowe funkcjonowanie Urzędnika, stosowanie ustawień umożliwiających odbieranie bieżących powiadomień z PortalPRO itp.).
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zachowania Użytkowników w ramach Platformy PortalPRO ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich umów, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Użytkowników oraz osoby trzecie, a stanowiących naruszenie postanowień Regulaminu.
3. PortalPRO nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Prac jak również za następstwa działań podjętych przez Zlecającego, Partnera oraz osoby trzecie, które stanowią naruszenie Regulaminu.
4. PortalPRO nie odpowiada za zdolność Zlecających i Partnerów do realizacji umów zawartych na skutek przyjęcia Oferty przez Zlecającego, w tym w szczególności za niewybranie Oferty danego Partnera przez Zlecającego lub niezawarcie umowy przez Zlecającego mimo wyboru Oferty Partnera, brak zainteresowania Zlecającego Ofertą oraz za wykonanie umów zawartych pomiędzy Partnerem, a Zlecającym.
5. PortalPRO nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Partnerami a Zlecającymi.
6. PortalPRO nie świadczy Usług Partnera. Partnerzy są niezależnymi kontrahentami i nie są oni zatrudnieni przez PortalPRO w charakterze pracowników czy zleceniobiorców.

XIV. WYPOWIEDZIENIE UMOWY. ZMIANY REGULAMINU.

1. Regulamin wiąże Użytkownika po wyrażeniu zgody na jego przestrzeganie podczas rejestracji na Platformie PortalPRO oraz po pomyślnym zakończeniu procedur rejestracyjnych, przez czas korzystania z PortalPRO.
2. Użytkownik może wypowiedzieć niniejszy Regulamin w każdym czasie z zachowaniem 30dniowego okresu wypowiedzenia.
3. PortalPRO ma prawo wypowiedzieć Regulamin z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia na adres e-mail Użytkownika udostępniony przez Użytkownika w ramach Konta.
4. PortalPRO ma prawo wypowiedzieć Regulamin Użytkownikowi ze skutkiem natychmiastowym z następujących ważnych powodów:
 - a) jeżeli Użytkownik podał nieprawidłowe, niekompletne informacje, odmówił ich podania lub aktualizacji, jeżeli dane te są wymagane do prawidłowego korzystania z Platformy PortalPRO lub Konta;
 - b) PortalPRO powziął uzasadnione wątpliwości odnośnie wiarygodności tożsamości Użytkownika, w tym m.in., że działalność Użytkownika może być zakwalifikowana jako oszustwo, nadużycie lub jest nakierowana na wyrządzenie szkody osobom trzecim;
 - c) działalność Użytkownika w ramach Platformy PortalPRO stanowi naruszenie Regulaminu.
5. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich należności za świadczone Usługi PortalPRO.
6. W terminie 14 dni od zaakceptowania Regulaminu konsument lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną bezpośrednio niezwiązaną z jej działalnością gospodarczą, może od niej odstąpić, bez podania przyczyn, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej lub na piśmie. W przypadku odstąpienia od umowy w formie elektronicznej Usługodawca przesyła na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia, że Użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Regulaminem, albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzi w usprawiedliwiony interes Usługodawcy, a w szczególności jego dobre imię, Usługodawca może podjąć wszystkie prawem dozwolone działania, w tym ograniczyć możliwość korzystania przez Użytkownika z Platformy PortalPRO i świadczonych za jej pośrednictwem Usług PortalPRO.

8. O zmianach Regulaminu Użytkownik zostanie poinformowany z przynajmniej 15-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail podany w ramach Konta, a także przy pierwszym uruchomieniu Platformy PortalPRO w formie powiadomienia o zmianie Regulaminu.
9. Zmiany Regulaminu uważane są za zaakceptowane przez Użytkownika z momentem dalszego korzystania przez niego z PortalPRO po wejściu zmian w życie lub zaakceptowania zmian.
10. PortalPRO może wprowadzić zmianę Regulaminu bez zachowania terminu, o którym mowa w ust.8 ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązany jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia dotrzymanie okresu powiadomienia,
 - b) w Regulaminie wprowadzono nieznaczne zmiany, takie jak poprawki stylistyczne lub gramatyczne, przeformułowanie zdania lub klauzuli, wprowadzenie rozdziałów dla jasności, przedstawienie przykładów artykułów oraz inne zmiany, które nie zmniejszają ani nie ograniczają praw Użytkownika oraz nie zwiększają jego odpowiedzialności i nie pogarszają jego pozycji,
 - c) w drodze wyjątku konieczna jest zmiana Regulaminu, aby przeciwdziałać bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Użytkowników przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym dla całości umowy zawartej między Użytkownikiem a PortalPRO, której przedmiotem jest świadczenie Usług PortalPRO na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z realizacji warunków Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie rozwiążą sporu polubownie, spór podlega rozstrzygnięciu na drodze sądowej wg właściwości ogólnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.