

# SZCZEGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PORTALPRO DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DLA PARTNERA

(ostatnia zmiana: 22-02-2024 r.)

## § 1. Definicje

1. Pojęciom pisany wielką literą i wykorzystywanym w niniejszych warunkach nadaje się następujące znaczenie:
  - 1.1. **“Warunki”** oznaczają niniejsze warunki;
  - 1.2. **“Regulamin Portalu”** oznacza REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU PORTALPRO, APLIKACJI INTERNETOWEJ PORTALPRO I APLIKACJI MOBILNEJ PORTALPRO dostępny pod adresem: <https://portalpro.pl/regulamin>;
  - 1.3. **“Cennik”** oznacza dokument zasady określania wysokości Opłat Administracyjnych;
  - 1.4. **“Opłata Administracyjna”** określa wynagrodzenie należne PortalPRO od Wykonawcy za korzystanie z Usług;
  - 1.5. **“Należność”** oznacza wynagrodzenie z tytułu Umowy Wykonania należne Wykonawcy od Zlecającego.
2. Pojęcia niezdefiniowane w Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie Portalu.

## § 2. Przedmiot Warunków

1. Warunki uzupełniają postanowienia Regulaminu Portalu i określają szczegółowe warunki i zasady korzystania z Usług przez Partnerów.
2. Partner musi zapoznać się z Warunkami i zaakceptować je przed rozpoczęciem korzystania z Produktów i Usług.

## § 3. Weryfikacja Partnera

1. Partner, który utworzył Konto, podlega weryfikacji. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie prawidłowości danych podanych przez Partnera przy rejestracji Konta ze stanem faktycznym i danymi ujawnionymi w odpowiednim rejestrze przedsiębiorców.
2. Partner zobowiązany jest niezwłocznie ujawnić Usługodawcy wszelkie rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym i danymi ujawnionymi w publicznych rejestrach, w szczególności odpowiednim rejestrze przedsiębiorców.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających prawidłowość danych podanych przez Partnera

przy rejestracji. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Usługodawcy takie dokumenty lub informacje.

4. Z zastrzeżeniem § 7, Partner zobowiązuje się, że na potrzeby rozliczeń z PortalPRO ze Zlecającymi za pośrednictwem Usług będzie posługiwał się wyłącznie należącym do siebie rachunkiem bankowym, którego numer ujawni PortalPRO w ramach odpowiedniej funkcjonalności dostępnej w ramach Usług. Partner przedstawi PortalPRO dowód potwierdzający, że jest dysponentem podanego rachunku bankowego.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w pkt. 4 powyżej, stanowi istotne naruszenie Warunków i Regulaminu Portalu uprawniające PortalPRO do zablokowania Partnerowi dostępu do Usług.

#### **§ 4. Relacja Usługodawcy i Partnera**

1. W zakresie, w jakim Warunki wyraźnie nie stanowią inaczej, Usługodawca i Partner są niezależnymi od siebie podmiotami. Relacja Usługodawcy i Partnera nie stanowi umowy o pracę, spółki, ani umowy wspólnego przedsięwzięcia (joint venture).
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Partnera w zakresie przez siebie niezawinionym.
3. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z zachowaniem należytej staranności.
4. Bez uszczerbku dla postanowień Regulaminu Portalu, Partner ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy Wykonania. Usługodawca nie bierze udziału w ustalaniu treści Umowy Wykonania. Ostateczna decyzja w przedmiocie jakichkolwiek rekomendacji, sugestii i porad przekazywanych przez Usługodawcę (na przykład w postaci rekomendowanego rozszerzenia zakresu Prac lub rekomendowanej wysokości Należności) należy do stron Umowy Wykonania.
5. Jeżeli Zlecający lub inna osoba trzecia wystąpi wobec Usługodawcy z roszczeniami dotyczącymi zawarcia, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonania, Zlecający zobowiązuje się podjąć się obrony Usługodawcy przed takimi roszczeniami lub zaspokoi je, jeśli okażą się zasadne. Usługodawca powiadomi Partnera o takich roszczeniach i umożliwi Partnerowi obronę Usługodawcy. Na żądanie Usługodawcy, Partner wstąpi do ewentualnego postępowania w miejsce Usługodawcy lub wystąpi z interwencją uboczną po stronie Usługodawcy. Partner, na własny koszt, przekaze również Usługodawcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do obrony przed roszczeniem oraz pokryje wszystkie racjonalne koszty obrony, które poniesie Usługodawcy.

#### **§ 5. Upoważnienie w ramach Ofertowania Stop-Job**

1. Partner upoważnia Usługodawcę, aby w ramach Ofertowania Stop-Job, działając w imieniu i na rzecz Partnera, po uprzednim wyrażeniu przez Partnera zgody, składał Propozycje Wykonania w odpowiedzi na Zapytania Ofertowe Zlecających.
2. Usługodawca będzie kontaktował się z Partnerem w celu uzyskania informacji czy ten wyraża chęć złożenia Propozycji Wykonania w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe złożone w Ofertowaniu Stop-Job przez Zlecającego.
3. W razie wyrażenia zgody na złożenie Propozycji Wykonania na dane Zapytanie Ofertowe, Usługodawca działając w imieniu i na rzecz Partnera generuje Propozycję Wykonania i przesyła ją do Zlecającego.
4. Partner każdorazowo, w trakcie kontaktu z Usługodawcą i przed wyrażeniem zgody, o której mowa w niniejszym paragrafie powinien weryfikować treść Zapytania Ofertowego.
5. Zgoda, o której mowa w niniejszym paragrafie wyrażana będzie przez Partnera odrębnie dla każdego Zapytania Ofertowego.

## **§ 6. Obowiązki Partnera**

1. O ile Partner i Zlecający nie postanowią inaczej, Partner zobowiązany jest wykonywać Prace z należytą starannością.
2. Partner zobowiązany jest na bieżąco aktualizować status Prac w Aplikacji Mobilnej PortalPRO dla Partnera, w szczególności niezwłocznie oznaczyć Pracę jako wykonaną (zakończoną) oraz uzupełnić o ustaloną ze Zlecającym Należność za wykonanie Prac.
3. Postanowienia niniejszego § 6 pozostają bez uszczerbku dla obowiązków Partnera określonych w Regulaminie Portalu.

## **§ 7. Przyjmowanie Należności w ramach Generowania Dokumentów Księgowych Partnera**

1. Usługodawca w ramach Generowania Dokumentów Księgowych Partnera umożliwia Zlecającym korzystającym z usług Partnerów, którzy wyrazili zgodę na świadczenie na ich rzecz tej usługi, na dokonywanie płatności Należności na rzecz Partnerów za pośrednictwem Usługodawcy, tj. na rachunek bankowy należący do Usługodawcy.
2. Partner wyraża zgodę, aby:
  - 2.1. Usługodawca, działając w charakterze agenta Partnera, przyjął Należność od Zlecającego, a następnie przekazał ją Partnerowi, uprzednio dokonując potrącenia wymagalnych Opłat Administracyjnych;
  - 2.2. uiszczenie przez Zlecającego Należności za pośrednictwem Usługodawcy zwalniało Zlecającego z obowiązku zapłaty Należności wobec Wykonawcy.
3. Należności będą przekazywane na rachunek bankowy Partnera udostępniony Usługodawcy przez Partnera w ramach Usług.

4. Należności otrzymane przez Usługodawcę od Zlecających będą przekazywane Partnerowi w terminie siedmiu (7) dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Usługodawcę.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Usługodawca w żadnych okolicznościach nie gwarantuje zapłaty Należności przez Zlecającego. Rola Usługodawcy ograniczona jest do przekazania Partnerowi kwoty Należności pomniejszonej o ewentualne potrącenia.
6. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień, Regulaminu, w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność Usługodawcy za nieprawidłowe działanie usługi Generowania dokumentów księgowych Partnera jest wyłączona. W celu uniknięcia wątpliwości, żadne z postanowień Regulaminu nie zmierza do wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy wobec konsumenta lub przedsiębiorcy, który dokonuje czynności prawnej z Usługodawcą w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. Partner będzie przekazywał na bieżąco wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Generowania Dokumentów Księgowych Partnera w celu poprawienia jakości świadczenia tej usługi i jej rozwoju.

## **§ 8. Opłata Administracyjna i Cennik**

1. Partner korzystający z Usług jest zobowiązany do zapłaty Usługodawcy Opłaty Administracyjnej.
2. Opłata Administracyjna jest ustalana w oparciu o wysokość Należności Partnera z tytułu każdej zawartej Umowy Wykonania. Do tak ustalonej kwoty Opłaty Administracyjnej zostaną doliczone odpowiednie należności publicznoprawne, o ile będą należne.
3. Wysokość Opłaty Administracyjnej widoczna jest dla Partnera w momencie ustalania ceny wykonania Prac.
4. Cennik stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. PortalPRO zastrzega sobie prawo zmiany Cennika z co najmniej 15-dniowym uprzedzeniem, ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Zmiany Cennika będą dotyczyły wyłącznie Umów Wykonania zawartych po wejściu w życie zaktualizowanego Cennika.
7. Usługodawca automatycznie wygeneruje fakturę na kwotę odpowiadającą Opłacie Administracyjnej, która będzie dostępna do pobrania w Aplikacji Mobilnej PortalPRO dla Partnerów.

## **§ 9. Zapłata Opłaty Administracyjnej**

1. Opłata Administracyjna staje się wymagalna w terminie siedmiu (7) dni od momentu ukończenia wykonania Prac lub z momentem dokonania przez Zlecającego zapłaty Należności w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

2. Partner jest zobowiązany potwierdzić wykonanie Prac w ramach opcji dostępnych w Aplikacji Mobilnej PortalPRO niezwłocznie po ich wykonaniu.
3. Wymagalność Opłaty Administracyjnej nie jest zależna od otrzymania przez Partnera Należności. Partner, który nie otrzyma Należności bez własnej winy, może zwrócić się do Usługodawcy o umorzenie lub obniżenie Opłaty Administracyjnej. Usługodawca rozważy w dobrej wierze obniżenie lub umorzenie Opłaty Administracyjnej, jednak zachowuje pełną dowolność w podjęciu decyzji w tym przedmiocie.
4. Partner wyraża zgodę na potrącenie Opłat Administracyjnych (oraz ewentualnych należności ubocznych i kosztów dochodzenia nieotrzymanych w terminie Opłat Administracyjnych) z wszelkich Należności uiszczanych na rzecz Partnera za pośrednictwem Usługodawcy, w tym niedotyczących konkretnej Umowy Wykonania.
5. Jeżeli Opłata Administracyjna nie może być potrącona z Należności uiszczanej za pośrednictwem Usługodawcy (w szczególności, gdy Zlecający uiszcza Należność gotówką lub przelewem bez wykorzystywania funkcjonalności dostępnych w ramach Usług), Partner zobowiązany jest do zapłaty Opłaty Administracyjnej przelewem na konto Usługodawcy wskazane na fakturze administracyjnej.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia dostępu do Usług jeżeli zaległość w uiszczeniu jakichkolwiek Opłat Administracyjnych przekracza trzydzieści (30) dni.

## **§ 10. Przetwarzanie danych osobowych**

Usługodawca będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy (bądź przekazane przez Wykonawcę) na zasadach określonych w Polityce prywatności i Regulaminie Portalu.

## **§ 11. Zmiany Warunków**

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz Regulaminu dla Portalu z przyczyn i na zasadach określonych w pkt. 32 Regulaminu Portalu.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Warunków zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
2. W sprawach nieuregulowanych Warunkami stosuje się postanowienia Regulaminu Portalu.

